

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023202748722 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2025 за ГРН 2253200292035



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Директор департамента образования
Брянской области

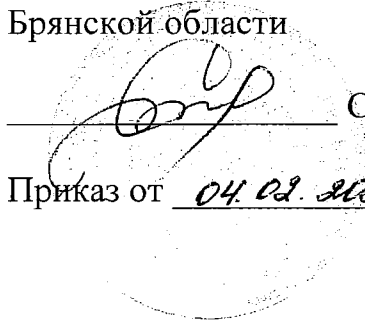


А.А. Андреева

05.02.2025 № 124

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
имущественных отношений
Брянской области



С.И. Карелина

Приказ от 04.02.2025 № 137

УСТАВ

государственного автономного учреждения дополнительного
образования «Брянский областной эколого-биологический центр»
(новая редакция)

г. Брянск
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Брянский областной эколого-биологический центр» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Брянской области от 12 ноября 2009 года №1198.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Брянский областной эколого-биологический центр» является правопреемником областной станции юннатов и опытников сельского хозяйства, государственного учреждения дополнительного (внешкольного) образования детей «Брянский областной эколого-биологический центр учащихся», государственного учреждения дополнительного образования детей «Брянский областной эколого-биологический центр», государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Брянский областной эколого-биологический центр», государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Брянский областной эколого-биологический центр».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение дополнительного образования «Брянский областной эколого-биологический центр».

Сокращенное наименование: ГАУДО «Брянский ОЭБЦ».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным автономным учреждением, по типу образовательной организации - учреждением дополнительного образования, по типу государственного учреждения – автономным.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти Брянской области в сфере дополнительного образования.

1.5. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область.

Учредителем Учреждения от имени Брянской области выступает департамент образования и науки Брянской области в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.8. Брянская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 241050, городской округ город Брянск, город Брянск, улица 7-я Линия, дом 13.

Фактический адрес Учреждения: 241050, городской округ город Брянск, город Брянск, улица 7-я Линия, дом 13.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных объединений.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.13. Учреждение в своем составе имеет структурные подразделения:

1.13.1. «Экостанция».

Структурное подразделение обеспечивает осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной направленности.

Место нахождения структурного подразделения:

Юридический адрес: 241050, городской округ город Брянск, город Брянск, улица 7-я Линия, дом 13.

Фактический адрес: 241050, городской округ город Брянск, город Брянск, улица 7-я Линия, дом 13.

Структурное подразделение «Экостанция» является необособленным структурным подразделением, не является филиалом или представительством, не является самостоятельным юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении «Экостанция».

Положение о структурном подразделении «Экостанция», определяет статус, цели, задачи, функции, штатную численность и полномочия руководителя структурного подразделения.

1.13.2. «Центр туризма и краеведения»

Структурное подразделение обеспечивает осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам туристско-краеведческой направленности.

Место нахождения структурного подразделения:

Юридический адрес: 241050, городской округ город Брянск, город Брянск, улица 7-я Линия, дом 13.

Фактический адрес: 241050, городской округ город Брянск, город Брянск, улица 7-я Линия, дом 13.

Структурное подразделение «Центр туризма и краеведения» является необособленным структурным подразделением, не является филиалом или представительством, не является самостоятельным юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении «Центр туризма и краеведения».

Положение о структурном подразделении «Центр туризма и краеведения», определяет статус, цели, задачи, функции, штатную численность и полномочия руководителя структурного подразделения.

II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и туристско-краеведческой направленности.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей в течение всего календарного года, включая каникулярное время, которые обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий, социальной сферы и по дополнительным общеобразовательным программам, указанным в приложении к Лицензии или сходных с ними по тематике и уровню образования. Учреждение вправе лицензировать в установленном порядке открытие новых направлений согласно законодательству Российской Федерации.

2.3. Основная цель деятельности учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечение гарантий прав граждан на получение дополнительного образования детей, развитие системы дополнительного образования детей Брянской области, формирование экологически грамотной, духовно-богатой, физически здоровой и социально-активной творческой личности, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Обучение в Учреждении проводится в очной, очно - заочной, заочной формам обучения. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, включая учебные планы.

Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Брянской области, локальными нормативными актами Учреждения.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Брянской области, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей с учетом запросов детей, потребности семьи, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- формирование общей, экологической культуры, экологического мировоззрения детей, их профессионального самоопределения и творческой самореализации;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- информационное и организационно-методическое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по направлению деятельности Учреждения;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей и задач, является:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов, учебных пособий, используемых в эколого-биологической и туристско-краеведческой деятельности обучающихся;
- сохранение гарантий доступного дополнительного образования на базе Учреждения;
- создание условий для позитивной самореализации школьников области по естественнонаучному, туристско-краеведческому направлениям, организация индивидуальной поддержки обучающихся;
- поддержка и развитие творчества обучающихся, выявление талантливых детей по обозначенным направлениям;
- создание условий для развития интеллектуального потенциала детей через исследовательскую, опытническую деятельность;
- изучение интересов и потребностей обучающихся и потенциальных заказчиков социального окружения;
- выявление, изучение и распространение опыта экологического образования с обучающимися, воспитание экологической культуры подрастающего поколения через развитие системы непрерывного дополнительного экологического образования;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- организация, подготовка и проведение учебно-воспитательных, массовых мероприятий с обучающимися на уровне региона, обеспечение участия обучающихся во всероссийских и международных мероприятиях;
- оказание содействия в работе детских общественных объединений и организаций, действующих на основании своих уставов и положений в Учреждении;
- проведение семинаров, консультаций и практикумов для педагогических работников организаций всех типов, осуществляющих образовательную деятельность;
- подготовка рекомендаций, предложений, сбор и анализ необходимой информации о состоянии эколого-биологического образования в области;
- участие в повышении профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждений образования;
- оказание платных образовательных услуг;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;
- оказание рекламных, посреднических услуг образовательным учреждениям и другим юридическим и физическим лицам по вопросам эколого-биологического образования;
- организация иной учебно-методической и практической деятельности, не противоречащей законодательству и настоящему Уставу;

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Финансовое обеспечение указанной в п.2.6. настоящего раздела деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.9. Кроме указанных в пункте 2.6 настоящего раздела государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение. Данная деятельность не относится к предпринимательской. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств областного бюджета. Кроме основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе: организация проведения олимпиад, услуги перевозки, сопровождение детей при перевозках, аренда имущества, организация отдыха и

оздоровления обучающихся, досуга детей, выращивание и реализация сельскохозяйственной продукции с учебно-опытного участка и теплицы Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных отношений Брянской области.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

3.6. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав

Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;

б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в департаменте финансов Брянской области;

в) заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

г) устанавливать штатное расписание Учреждения;

д) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

а) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;

е) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем учреждения;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

з) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях" вопросов.

VI. Органы управления Учреждением

6.1. Настоящий Устав определяет структуру и компетенцию органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет;

- директор Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- совет трудового коллектива.

6.4. Наблюдательный совет:

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семи) членов.

6.4.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.4.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

6.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета. .

6.4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.14 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.4.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.4.17 настоящего устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.4.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4.17 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.4.17. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.4.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.4.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.4.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п.6.4.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.4.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

6.4.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.4.29. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.30. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.4.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.4.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.4.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также предусматривается возможность принятия решений путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.4.17. настоящего Устава.

6.4.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.4.36. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

6.5.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

6.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом Учреждения. Руководит работой общего собрания трудового коллектива Учреждения избранный из числа участников председатель, который избирается большинством голосов на общем собрании трудового коллектива сроком на 5 (пять) лет.

Протокол общего собрания трудового коллектива Учреждения ведет избранный из числа участников секретарь.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Устав, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- выдвигает кандидатуры работников в органы управления Учреждением, для награждения ведомственными и правительственными наградами;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития

материально-технической базы.

6.6.4. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников, и, если за него проголосовало более 50 процента от числа присутствующих.

6.6.5. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.6.6. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

6.7. Педагогический совет Учреждения:

6.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения, как правило является директор на постоянной основе. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников.

6.7.2. На заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.7.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, созываются один раз в квартал.

6.7.4. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

6.7.5. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- отбор и утверждение дополнительных общеобразовательных программ для осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты педагогов, заместителя директора, директора;
- решает вопросы перевода обучающихся на второй и последующие годы обучения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

6.7.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

6.8. Совет трудового коллектива:

6.8.1. Совет трудового коллектива, является выборным, постоянно действующим органом системы самоуправления трудового коллектива.

6.8.2. Состав совета трудового коллектива определяются общим собранием трудового коллектива. Председатель совета трудового коллектива избирается из кандидатур, избранных в совет трудового коллектива.

Для осуществления текущей деятельности члены совета трудового коллектива избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает ведение документации.

6.8.3. Заседания совета трудового коллектива проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.8.4. Члены трудового коллектива, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседания совета трудового коллектива с правом совещательного голоса.

6.8.5. Решения совета трудового коллектива, если они не приостановлены Наблюдательным советом, являются обязательными для выполнения всеми членами трудового коллектива.

6.8.6. Совет трудового коллектива:

- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных в соответствии с локальным актом, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

- обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения;

- готовит вопросы для обсуждения и рассмотрения на общем собрании трудового коллектива;

- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- знакомится с результатами проверок, осуществляемых в порядке надзора и контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования и иных нормативных правовых актов;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.8.7. Решения совета трудового коллектива оформляются протоколами, которые подписываются избранными председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

6.10. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты Брянской области, департамента образования и науки Брянской области, Устав и иные локальные акты Учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области в порядке, предусмотренном для его принятия, по собственной инициативе или на основании изменений и дополнений, принятых Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной и иной деятельности, осуществляемой Учреждением, в пределах своей компетенции

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих полномочных представительных органов самоуправления Учреждением.